



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

San Giovanni in Persiceto, 29/10/2024  
Prot. 9735

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER ATTIVITA' DI SOSTEGNO ALLA FRAGILITA' DELLA POPOLAZIONE ANZIANA E DI PREVENZIONE DELLA NON AUTOSUFFICIENZA NEL TERRITORIO DELL'UNIONE "TERRE D'ACQUA" – anno 2024**

**SCADENZA: 5/11/2024 ore 13.00**

### IL DIRETTORE GENERALE

in esecuzione alla propria determinazione n. 281 del 29/10/2024 **rende noto** che l'intestata Azienda Pubblica di Servizi alla Persona intende avviare una procedura comparativa per l'assegnazione di contributi economici ad associazioni e/o enti senza scopo di lucro.

#### ART. 1 - OBIETTIVO

Il presente bando è volto a sostenere iniziative, organizzate dalle Associazioni di promozione sociale e Organizzazioni di volontariato operanti nell'ambito territoriale dell'Unione Terre d'Acqua, rivolte ad anziani fragili e loro caregiver per prevenirne l'isolamento sociale e la non autosufficienza.

Il finanziamento è messo a disposizione per attività che intercettino, affianchino, coinvolgano, assistano nei contesti di vita quotidiana gli anziani fragili e i loro caregiver.

Le proposte devono promuovere, attraverso creazione di reti con Enti del Terzo Settore e Istituzioni, azioni finalizzate a contrastare la solitudine degli anziani, ad aiutarli a mantenere le capacità residue nonché a migliorarne la vita quotidiana sul piano relazionale e sociale, compreso il supporto ai familiari e altri caregiver. Tali finalità potranno essere perseguite anche attraverso il rafforzamento dei legami di vicinato a supporto della quotidianità di anziani non autosufficienti o fragili.

Per anziano fragile s'intende la persona autosufficiente, in grado di vivere in autonomia, benché in una situazione ad alto rischio di disabilità per motivi funzionali, clinici e sociali.

Sono considerate a rischio di fragilità anche tutte le persone al di sopra di 65 anni che svolgano attività di assistenza nei confronti di anziani e disabili (caregiver) e pertanto saranno accolte anche le progettualità che mirano a sostenerle.

La definizione "anziani attivi" indica tutti coloro che all'interno del Terzo Settore mettono a disposizione volontariamente le loro risorse per sostenere le persone anziane ed i loro caregiver.

I progetti dovranno coinvolgere un numero adeguato di anziani, valorizzare le capacità e le esperienze dei destinatari e avere carattere di continuità temporale tendendo a ottenere effetti duraturi.

#### ART. 2 - RISORSE A BANDO E DISTRIBUZIONE TERRITORIALE

---

ASP Seneca

Affari generali

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205

Le risorse disponibili per l'anno 2024, derivanti dal Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (FRNA) per gli obiettivi legati al sostegno alla domiciliarità, ammontano a € 5.000.

Tali risorse sono destinate alla realizzazione di progetti nel territorio del Distretto Pianura Ovest dell'Azienda USL di Bologna.

Sarà data priorità di finanziamento ai progetti che prevedono iniziative con cadenza settimanale, che presuppongono un coinvolgimento attivo dei partecipanti (ad es. laboratori) e che rafforzino la collaborazione tra soggetti istituzionali e del privato sociale presenti nel territorio di riferimento.

### **ART. 3 - SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE AL CONCORSO**

(titolarità e limiti a presentare, vincoli caratteristiche e opportunità di partenariato)

Possono presentare proposte progettuali per il sostegno previsto dal presente Bando:

- organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale aventi sede legale ed operativa nel territorio di "Terred'Acqua" (Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto e Sant'Agata Bolognese) e iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo Settore (Runts) ai sensi del d.lgs. n.117/2017, come modificato dal d.lgs. n.105/2018;
- il requisito di sei mesi di iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo Settore include anche i periodi maturati nei previgenti registri previsti dalle leggi n. 266/1991 e n. 383/2000 e deve intendersi soddisfatto dagli enti richiedenti alla data di pubblicazione del presente Bando;
- possono altresì partecipare gruppi informali e altri soggetti non formalmente costituiti, esclusivamente come partner del soggetto capofila;
- possono essere coinvolti esclusivamente come partner anche le Amministrazioni locali, gli enti pubblici, le cooperative sociali, i sindacati, altre organizzazioni del terzo settore e altri soggetti pubblici e privati.

Si precisa che:

- è possibile presentare proposte progettuali in rete con altre associazioni, gruppi informali o altri soggetti coinvolti nell'intervento;
- nell'ambito della rete dei soggetti che partecipano al bando occorre individuare un soggetto capofila che presenti il progetto e, in caso di approvazione, risponda della sua realizzazione; il soggetto capofila potrà presentare una sola proposta anche articolata su più distretti
- partner operativi e altri soggetti coinvolti sono enti appartenenti al Terzo Settore, enti pubblici, amministrazioni locali, etc. e non una persona fisica;
- i soggetti coinvolti nel progetto non devono essere confusi con i prestatori di servizi (beni, consulenze, risorse umane, etc.) la cui attività viene pagata a fronte dell'emissione di una regolare fattura o di un documento fiscalmente valido;
- i soggetti che concorrono all'iniziativa esclusivamente attraverso un finanziamento non sono da considerarsi partner o altri soggetti coinvolti bensì co-finanziatori. Il loro contributo economico dovrà essere indicato nel budget del progetto.

### **ART. 4 - TIPOLOGIE DEI PROGETTI AMMISSIBILI**

Il presente bando prevede la realizzazione di progetti da svolgersi dall'invio della comunicazione di affidamento del servizio, fino al 31/12/2024.

I progetti devono riguardare una o più delle seguenti tipologie d'azione:

- a) Supporto rivolto a utenti in condizioni di particolari fragilità.

Azioni volte al potenziamento delle risposte ai bisogni specifici degli anziani a maggior rischio di marginalità sociale, in particolare relative a situazioni non in carico al sistema socio-assistenziale, caratterizzate da condizioni di progressivo disagio economico, relazionale e lavorativo in età avanzata legate a difficoltà motorie, perdita della rete familiare e amicale etc.

Rientrano in questa categoria azioni che prevedano la presa in carico momentanea dell'anziano attraverso il sostegno ad alcune attività quotidiane o l'utilizzo di strumenti di tipo relazionale (es. contatti telefonici, sportello d'ascolto, strumenti informatici, visite a domicilio) per l'ascolto ed il monitoraggio del suo stato di benessere psico-fisico e le sue specifiche fragilità.

**b)** Interventi per l'invecchiamento attivo possibilmente orientati a costruire un welfare di comunità rafforzando forme di collaborazione tra E.T.S. e soggetti pubblici e privati presenti nel territorio.

Attività di promozione di corretti stili di vita, dall'alimentazione all'attività fisica, dalla conoscenza delle cattive abitudini, all'informazione relativa agli eventi sentinella per la salute del singolo, potrebbero ad esempio essere declinate in un'ottica di inclusività favorendo la creazione di comunità territoriali volte al miglioramento della cura e della qualità di vita

**c)** Attività a supporto di anziani non autosufficienti attraverso azioni di sostegno a famiglie e caregiver.

Organizzazione d'incontri conoscitivi e di sensibilizzazione sul tema del lavoro di assistenza all'anziano. Attività di formazione rispetto agli atti fondamentali della cura rivolti a caregiver esterni (assistenti familiari) o famigliari, realizzazione di attività di socializzazione comuni alle due figure allo scopo di alleviare i compiti dei caregiver e facilitarne la relazione psicologica con l'assistito.

Incontri di empowerment dell'anziano e del caregiver per risoluzione di eventuali conflitti, gestione delle finanze e dell'economia domestica, promozione di corretti stili di vita (anche dal punto di vista ecologico), di contrasto all'inquinamento ambientale e domestico, appropriato uso dei farmaci, nonché sulla condizione di non autosufficienza e sul tema del fine vita.

**d)** Azioni volte al superamento dell'isolamento legato al digital divide tra generazioni. Lo sviluppo di azioni che implementino l'utilizzo delle ICT (Tecnologia dell'Informazione della Comunicazione) potrebbe costituire di per sé un concreto fattore di inclusione sociale e partecipazione, in quanto solo una piccolissima percentuale della popolazione anziana possiede una alfabetizzazione digitale più che di base. Il rafforzamento di azioni di educazione digitale.

Possono essere presentati progetti in altre aree tematiche purché vengano specificati la natura del servizio offerto, gli obiettivi e l'impatto sulla popolazione fragile che si intende raggiungere, abbiano carattere continuativo e frequenza costante e siano rivolti allo stesso gruppo di utenti.

Eventuali attività e iniziative di formazione e informazione possono essere previste all'interno dei progetti se ritenute propedeutiche alla realizzazione e sviluppo degli stessi.

Le proposte progettuali possono anche costituire una implementazione di progetti già avviati, in tal caso è obbligatorio indicare la necessità e il valore aggiunto delle nuove azioni.

La valorizzazione delle reti sociali locali, il protagonismo degli anziani, l'intergenerazionalità degli interventi verranno considerati quale valore aggiunto.

## **ART. 5 - DESTINATARI DEI PROGETTI**

I progetti presentati devono avere come destinatari anziani fragili e i loro caregiver, secondo la definizione specificata all'art.1, residenti/domiciliati nei Comuni del territorio di Terre d'Acqua, anche diversi dalla sede di svolgimento del progetto.

Le segnalazioni di anziani fragili da inserire, come destinatari dei progetti possono essere inoltrate dai servizi sociali del territorio.

---

**ASP Seneca**

**Affari generali**

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205

I progetti possono inoltre prevedere azioni di coinvolgimento di anziani attivi per il sostegno alla fragilità tramite la promozione e la valorizzazione del volontariato.

#### **ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il soggetto capofila deve presentare la domanda di partecipazione, utilizzando il modulo di domanda allegato, con la relativa documentazione.

Per partecipare al bando di concorso è obbligatorio presentare la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione;
- progetto per il quale si chiede il finanziamento con relativi costi;
- documento di identità del legale rappresentante.

#### **ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

Le domande saranno oggetto di apposita istruttoria a cura di ASP "Seneca" condotta da una commissione tecnica appositamente nominata.

La valutazione dei progetti avverrà in base ai seguenti criteri:

- 1) Esperienza pregressa del capofila nell'ambito di intervento (0 - 2 punti)
- 2) Attivazione di risorse della comunità e creazione di nuove sinergie con il coinvolgimento di realtà formali e informali e soggetti privati/pubblici del territorio (Distretto, Comuni, Istituzioni Scolastiche, esercizi commerciali, risorse di vicinato, comitati, ecc.). Saranno considerati prioritari i progetti svolti in collaborazione con i servizi sociali, sanitari, culturali. (0 - 2 punti)
- 3) Qualità del progetto e innovazione: pertinenza del progetto rispetto all'analisi dei bisogni rilevati, coerenza tra obiettivi, metodologie, tempi, risorse previste, tipologia e numero dei destinatari, possibilità del progetto di essere riprodotto in altre realtà. Sarà valorizzata l'innovazione degli obiettivi, la frequenza e tipologia dei contatti con la popolazione target, la metodologia di conduzione delle attività e la capacità di attrarre finanziamenti (0 - 2 punti)
- 4) Capacità di collegamento/integrazione con altre attività, servizi e progetti a sostegno della popolazione fragile, capacità di creare una rete di sostegno in grado di sviluppare le attività anche negli anni successivi, abilità nel definire punti di riferimento nel territorio per la popolazione fragile (0 - 2 punti)
- 5) Empowerment: sono incentivate le iniziative rivolte alla valorizzazione delle capacità individuali e finalizzate all'autodeterminazione e allo sviluppo del benessere del singolo e della comunità. Sono valorizzati i percorsi che prevedono il passaggio dalla partecipazione passiva delle persone alla responsabilizzazione attiva all'interno del progetto (0 - 2 punti)
- 6) Capacità di intercettare e coinvolgere la popolazione target: definizione del numero minimo di partecipanti alle attività e delle modalità di reclutamento degli anziani fragili da coinvolgere in qualità di destinatari (0 - 2 punti)
- 7) Scambio intergenerazionale, interculturale e fra esperienze di vita: capacità del progetto di promuovere la solidarietà e l'integrazione tra generazioni, etnie, nazionalità, religioni, lingue differenti (ad esempio: anziani/assistenti familiari straniere) e tra persone provenienti da esperienze culturali, geografiche, sociali, professionali diverse (0 - 2 punti)
- 8) Sostenibilità economica e capacità di autofinanziamento: capacità del progetto di garantire un buon rapporto tra i costi sostenuti e il numero di soggetti coinvolti e di intercettare sia fonti di finanziamento alternative a risorse pubbliche sia risorse umane e materiali non finanziate dal progetto (0 - 2 punti)

---

**ASP Seneca**

**Affari generali**

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205

9) Presenza di strumenti per valutare i risultati delle iniziative/progetto (0-2 punti)

È obbligatorio che l'Associazione dichiari eventuali altre fonti di finanziamento laddove presenti.

#### **ART. 8 - FINANZIAMENTO DELLE RICHIESTE**

Sulla base dei punteggi attribuiti secondo i criteri di cui all'art. 7, verrà stilata una graduatoria dei progetti presentati. Saranno esclusi dalla graduatoria i progetti che avranno ottenuto meno di 9 punti, su un totale massimo di 18 punti. Verrà concesso il contributo previsto dal bando ai progetti presenti in graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Il fondo a disposizione, quantificato in **5.000,00 euro**, verrà ripartito in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{Totale contributi}}{\text{Somma dei punteggi ottenuti}} \times \text{punteggio ottenuto dal singolo partecipante} = \text{contributo}$$

#### **ART. 9 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITA'**

Non sono ammesse le richieste:

- a) presentate senza il rispetto dei tempi di cui al successivo art. 10
- b) non rispondenti alle caratteristiche di cui all'art. 3
- c) mancanti di parte della documentazione obbligatoria richiesta all'art. 6
- d) aventi un ambito di realizzazione al di fuori del territorio di Terre d'Acqua

#### **ART. 10 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE**

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta libera, secondo il modello fac-simile allegato al presente avviso, ENTRO E NON OLTRE le ore 13,00 del giorno 5/11/2024. La domanda può pervenire:

- a mezzo del servizio postale indirizzandola ad ASP "Seneca" – Via Marzocchi, 1/A – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO); in tal caso farà fede la data di arrivo al protocollo aziendale e non il timbro dell'Ufficio postale accettante;
- consegnata a mano all'Ufficio Segreteria Protocollo dell'azienda;
- mediante invio al seguente indirizzo aziendale di posta elettronica certificata (PEC):

[asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte dell'associazione, di una casella di posta elettronica certificata. La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale del sottoscrittore, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la procedura alla quale si chiede di partecipare.

La domanda dovrà essere corredata della documentazione specificata all'art. 6.

#### **ART. 11 - CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**

La commissione giudicatrice si riserva di chiedere, qualora necessari, chiarimenti e integrazioni alle richieste presentate, affinché siano rispettati i criteri del presente bando.

I risultati del concorso, con l'elenco dei vincitori, saranno pubblicati sul sito di Asp Seneca.

La commissione giudicatrice informa le associazioni/organizzazioni vincitrici della concessione del contributo economico tramite comunicazione scritta.

L'eventuale rinuncia al finanziamento va comunicato via e-mail ad [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

---

**ASP Seneca**

**Affari generali**

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a  
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6828030

e-mail: [info@asp-seneca.it](mailto:info@asp-seneca.it) - pec: [asp-seneca@cert.provincia.bo.it](mailto:asp-seneca@cert.provincia.bo.it)

COD.FISC. e P.IVA 02800411205

Nel corso dello svolgimento dei progetti, gli aggiudicatari saranno chiamati a partecipare ad incontri per valutare l'andamento delle attività e per potersi confrontare sullo svolgimento delle stesse.

La data di inizio delle attività di progetto va comunicata tramite e-mail alla referente del Punto Unico Caregiver Dott.ssa Laura Vella (mail [laura.vella@asp-seneca.it](mailto:laura.vella@asp-seneca.it))

Eventuali modifiche delle attività determinate da imprevisti/necessità insorte sono da comunicare tempestivamente.

I rapporti economici saranno tenuti con Asp Seneca.

La liquidazione del contributo sarà subordinata all'effettiva organizzazione delle attività e alla verifica della rendicontazione presentata come da modulo E ed alla presentazione di una relazione conclusiva sull'attività svolta.

Qualora la domanda sia accolta, occorre che nell'eventuale materiale predisposto dall'associazione per la pubblicizzazione dell'iniziativa (inviti, lettere, manifesti, volantini, comunicati stampa, ecc.), siano inseriti i loghi che vi saranno forniti a progetto approvato.

## **ART. 12 - SPESE AMMISSIBILI**

**Spese ammissibili** al finanziamento ma solo se funzionali alle attività progettuali:

- spese per noleggio macchinari, attrezzature e beni strumentali;
- spese per acquisto beni duraturi;
- spese per acquisto materiali di consumo;
- spese per il personale dipendente dell'Associazione se accompagnati da dichiarazione attestante le azioni svolte, la % di ore adibite al progetto, il costo orario e il costo totale. Tale voce di spesa non potrà superare il 30% del totale;
- spese per personale esterno adibito alle attività progettuali;
- rimborsi spese trasporto e titoli di viaggio volontari se **corredati da giustificativi** e da dichiarazione del Legale rappresentante che attesti l'autorizzazione alle spese elencandone analiticamente data, tipologia dell'attività svolta e relativa spesa sostenuta;
- spese per promozione e comunicazione delle azioni progettuali;
- oneri assicurativi previsti dall'art. 18 del Codice del terzo settore solo per i volontari dell'associazione coinvolti nelle azioni del progetto;
- spese generali, gestionali e amministrative ammontanti al massimo al 10% della spesa totale del progetto (per le spese bancarie sono ammesse solo quelle derivanti da attività del progetto);
- altri costi strettamente connessi e direttamente imputabili ai servizi ed alle azioni progettuali.

**Spese non ammissibili** a finanziamento sono:

- copertura assicurativa dei destinatari del progetto;
- spese già coperte da altri finanziamenti;
- imposte e tasse (imposte di registro, bolli, etc.);
- spese che non abbiano corrispondenza temporale con la durata del progetto;
- ogni altro tipo di spesa non strettamente finalizzato alla realizzazione del progetto.

Tutti gli oneri e le spese saranno riconosciuti **solo se** ricadono nel periodo di durata del progetto. Devono quindi essere sostenuti nel periodo compreso dalla data di pubblicazione degli ammessi alla data di conclusione del progetto e corredate da documentazione che ne attesti l'avvenuto pagamento.

## **ART. 13 - COMUNICAZIONE, PUBBLICIZZAZIONE E EVENTI E CONDIVISIONE**

Gli aggiudicatari dovranno inviare al Punto Unico Caregiver copia delle locandine delle attività e Asp Seneca provvederà alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

#### **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Asp Seneca si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva comunicazione, il presente avviso, nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura comparativa e/o alla successiva assegnazione dei contributi nel caso in cui, per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute per ragioni di pubblico interesse, non si possa o non risulti più opportuno provvedervi.

#### **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il titolare del trattamento dei dati è Asp Seneca nella persona del legale rappresentante, il responsabile della protezione dei dati personali (DPO) Wildside Human Fist – Via Cairoli, 9 40121 Bologna tel. 051.0263896 e-mail: [privacy@wslegal.it](mailto:privacy@wslegal.it)

I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione delle domande verranno trattati esclusivamente al fine degli adempimenti connessi alla presente procedura comparativa e nel rispetto del Regolamento del Parlamento europeo Reg (CE) 27/04/2016 n. 2016/679/UE.

Presentando la domanda, il partecipante autorizza l'ASP al trattamento e alla pubblicazione dei propri dati sul sito Internet dell'Ente, al fine di notificare le informazioni inerenti alla procedura. L'informativa al trattamento dati viene allegata al fac-simile del modulo di domanda ed è inoltre disponibile sul sito dell'Ente <https://www.asp-seneca.it/Privacy-e-Privacy-policy>.

#### **ART. 16 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

L'Avviso pubblico e tutta la documentazione allegata sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo sul sito web di ASP "Seneca", all'indirizzo [www.asp-seneca.it](http://www.asp-seneca.it).

Eventuali informazioni complementari relative al presente Avviso pubblico potranno essere richieste, fino a 3 giorni prima della scadenza, via e-mail all'indirizzo [laura.vella@asp-seneca.it](mailto:laura.vella@asp-seneca.it), indicando chiaramente l'oggetto **"Richiesta di contributo per attività di sostegno alla fragilità della popolazione anziana e di prevenzione della non autosufficienza - anno 2024"**

I quesiti e le relative risposte verranno pubblicati nell'apposita area del sito istituzionale.

#### **ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 si comunica che il Responsabile del procedimento è il dott. Lorenzo Sessa.

Lorenzo Sessa

**Il Direttore Generale**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.  
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Allegati:

- modello fac-simile domanda di partecipazione
- informativa ai fornitori di Asp Seneca ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679