



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

San Giovanni in Persiceto, 29/04/2024

Prot. 4677 del 29/04/2024

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA INTERNA PER TITOLI PER L' ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE VERTICALE, DALL'AREA DEGLI OPERATORI (EX CATEGORIA A) ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B) AL SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1 BIS DEL D. LGS 165/2001, DELL' ART. 3 COMMA 1 DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 113/2021, E DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL VIGENTE CCNL FUNZIONI LOCALI; RISERVATO AI DIPENDENTI IN RUOLO IN SERVIZIO PRESSO L'AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA SENECA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI CCNL FUNZIONI LOCALI.

SCADENZA ore 12:00 del 13.05.2024

Visti:

- il D. L. n. 80/2021, come convertito nella Legge n. 113/2021 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione";
- La legge 6 agosto 2021, n. 113;
- la deliberazione n. 3 del 14.03.2024 con la quale l'Amministratore Unico ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 che include Piano del fabbisogno triennale del personale;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento aziendale sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 110 del 29.04.2024 con il quale è stato approvato il presente avviso di selezione interna

si rende noto che

Ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 al fine di valorizzare le professionalità interne, l'azienda servizi alla persona Seneca indice una selezione comparativa interna per titoli mediante procedura di progressione verticale dall'area degli Operatori (ex categoria A) all'area degli Operatori Esperti di cui al vigente CCNL Funzioni Locali, riservata esclusivamente al personale di ruolo in servizio presso ASP Seneca, per la copertura di n.1 posto a

ASP Seneca

Servizio Politiche del Personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205

tempo pieno e indeterminato di Operatore Socio Sanitario Area degli Operatori Esperti CCNL Funzioni Locali;

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura e per il trattamento sul lavoro.

1. Profilo professionale di Operatore Socio Sanitario Area degli Operatori Esperti

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

2. Requisiti di partecipazione alla procedura comparativa

Per l'ammissione alla selezione comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza: italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari¹ non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono inoltre partecipare i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, a condizione che possiedano adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- età non inferiore ai 18 anni (compiuti);
- immunità da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- per i candidati di sesso maschile: avere adempiuto agli obblighi previsti dalla Legge sul reclutamento militare;
- idoneità psico-fisica all'impiego incondizionata alle specifiche mansioni da accertarsi in via preventiva ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81.

È richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti specifici alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione comparativa:

- h) essere dipendente a tempo indeterminato di ASP Seneca, con inquadramento contrattuale

ASP Seneca
Servizio Politiche del Personale
Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642
e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205

nell'Area degli Operatori, ovvero nell'area giuridica immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione;

- i) aver maturato nell'Area degli Operatori (ex categoria A) un'anzianità di servizio di almeno 36 mesi;
- j) essere in possesso del diploma di scuola media inferiore e dell'attestato di operatore socio sanitario;

Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla vigente normativa. Le relative informazioni sono reperibili al link ministeriale: <http://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>. L'equipollenza del titolo di studio universitario, se conseguito all'estero, dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione il riconoscimento da parte dell'autorità competente;

k) essere in possesso della patente di guida di categoria B;

l) non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;

m) avere una valutazione media della performance individuale annuale riportata nel triennio precedente superiore o almeno uguale a 75/100.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione comparativa.

3. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La domanda, (come da schema allegato) datata e sottoscritta con firma autografa o digitale, e i relativi allegati dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13.05.2024 con una delle seguenti modalità:

- **Per via telematica:** il modulo di domanda, debitamente compilato deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata asp-seneca@cert.provincia.bo.it; alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, dovranno essere allegati, mediante scansione dei relativi originali, il curriculum professionale, e, solo se la domanda viene presentata con le modalità di cui alla lettera c) una copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Si precisa che l'istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
 - b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia stato attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in allegato;
 - c) ovvero, qualora sia trasmessa anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione di un valido documento di identità;
- **a mezzo posta:** con raccomandata A/R indirizzata ad ASP Seneca-Villa Emilia- Via Marzocchi n. 1 /a 40017 San Giovanni in Persiceto.
 - **Consegna a mano:** presso il servizio Segreteria che gestisce il protocollo dell'Ente, ubicato in Via Marzocchi n. 1 /a 40017 San Giovanni in Persiceto.

Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di selezione comparativa interna per titoli per l'attribuzione della progressione verticale, dall'area degli Operatori (ex categoria A) all'area degli

Operatori Esperti (ex categoria B) di cui al vigente CCNL Funzioni Locali, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del d. lgs 165/2001, dell' art, 3 comma 1 del d.l. n. 80/2021, della l. n. 113/2021, e dell'art. 13 comma 6 del vigente CCNL Funzioni Locali”, riservata esclusivamente al personale di ruolo in servizio presso ASP Seneca, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Operatore Socio Sanitario Area degli Operatori Esperti CCNL Funzioni Locali.

La domanda presentata in via telematica ed i file allegati richiesti dovranno pervenire in formato PDF, dovranno essere inviati perentoriamente entro il termine di pubblicazione riportato in calce al presente avviso, a pena di esclusione.

Si evidenzia che per le domande spedite a mezzo raccomandata A/R non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante ma quella di arrivo presso il servizio Segreteria che gestisce il protocollo dell'Ente.

Le domande pervenute oltre la data sopra indicata non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata, il rispetto del termine sarà comprovato dalla certificazione concernente la data e ora di invio e ricezione della comunicazione relativa al messaggio di posta elettronica certificata inviata all'ASP.

Per le domande trasmesse mediante posta elettronica ordinaria farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata di Asp Seneca.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda, di cui all'allegato A:

a) copia fotostatica, integrale e leggibile di un documento di identità del sottoscrittore (art. 35 del D.P.R.445/2000) in corso di validità, si evidenzia la necessità di allegare copia fronte-retro del predetto documento.

b) Curriculum vitae formativo-professionale, debitamente sottoscritto, redatto obbligatoriamente in formato Europass, che evidenzi ed autocertifichi il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione, e nel quale siano riportati in forma completa e dettagliata di tutti gli elementi utili alla valutazione dei titoli ai sensi successivo punto 4 del presente Avviso, vale a dire:

- **Titoli professionali** abilitazioni, certificati, attestati, patenti che implicino conoscenze teorico- astratte, prevedano l'eventuale superamento di esami/prove di idoneità finali, e/o che consentono l'esercizio di un'attività/professione (es: idoneità per iscrizione ad albi professionali);

- **Competenze professionali** acquisite dal dipendente in base alle esperienze di tipo professionale svolte all'interno dell'Amministrazione (ivi compresi periodi svolti con affidamento di mansioni superiori);

- **Titoli Di Studio superiori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno** titoli di studio, aventi un valore didattico riconosciuto dall'ordinamento nazionale, di grado superiore ed ulteriore al titolo di studio previsto dalla normativa vigente in materia di accesso dall'esterno (diploma di scuola media superiore, Master universitari di I e II livello, Diplomi di Scuole di specializzazione, Dottorato di ricerca) attinenti al ruolo da ricoprire;

- **Incarichi rivestiti all' interno dell'Azienda:** incarichi assegnati ed assolti dal dipendente, anche all'interno di Unità di Progetto, considerati di rilievo rispetto al ruolo da ricoprire, e che abbiano portato un valore misurabile secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance aziendale;

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

L'Azienda si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

4 Valutazione comparativa dei titoli

La valutazione comparativa e l'attribuzione dei punteggi verrà effettuata a cura del Responsabile del Servizio Politiche del Personale assistito da un istruttore del servizio personale, mediante la valutazione e i titoli che di seguito si vanno ad indicare.

La valutazione comparativa complessiva, in esito alla quale sarà redatta la graduatoria finale di merito, prevede l'assegnazione di un punteggio massimo pari a punti 100, articolati come segue:

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO ASSEGNABILE	PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE
Valutazione media conseguita dal dipendente nell'ultimo triennio	Valutazione: <ul style="list-style-type: none"> - da punti 75 a punti 80 Punti 10 - da punti 81 a punti 85 Punti 20 - da punti 86 a punti 90 Punti 30 - da punti 91 a punti 95 Punti 35 - da punti 96 a punti 100 Punti 40 	Punti 40
Titoli professionali e di studio ulteriori rispetto al profilo professionale	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Diploma di scuola media superiore;</u> punti 2.5 per ciascun titolo fino ad un massimo di 2 titoli valutabili (max 5 punti) - <u>Laurea vecchio ordinamento/magistrale e nuovo ordinamento specialistica:</u> punti 2.5 per ciascun titolo fino ad un massimo di 2 titoli valutabili (max 5 punti) - <u>Master universitario di primo e secondo livello, diplomi di scuole di specializzazione, dottorato di ricerca attinenti al ruolo da ricoprire</u> punti 5 per ciascun titolo fino ad un massimo di 2 titoli valutabili (max 10 punti) - <u>Saranno valutati titoli che implicino conoscenze teorico- astratte, prevedano l'eventuale superamento di esami/prove di idoneità finali, e/o che consentono l'esercizio di un'attività/professione (es: idoneità per iscrizione ad albi professionali), attinenti al profilo professionale oggetto di selezione (a titolo di esempio:</u> 	Punti 25

	<u>abilitazioni, certificati, attestati, patenti)</u> punti 2,5 per ciascun titolo fino ad un massimo di 2 titoli valutabili (max 5 punti)	
Competenze professionali acquisite ed incarichi attinenti rivestiti	- Sarà valutata l'acquisizione di competenze e professionalità acquisite dal dipendente in base alle esperienze di tipo professionale svolte all'interno dell'Amministrazione, intesi come periodi svolti con affidamento di mansioni superiori). Punti attribuiti 5 per ogni anno di servizio fino ad un max di 5 anni valutabili (max 25 punti) - Saranno oggetto di valutazione gli incarichi assegnati ed assolti dal dipendente, anche all'interno di Unità di Progetto, considerati di rilievo rispetto al ruolo da ricoprire (max punteggio 10 punti) Punti attribuiti: n. 1 incarico: 5 punti n. 2 incarichi ed oltre: 10 punti	Punti 35
	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE	PUNTI 100

5. Graduatoria di merito e sua validità

Al termine della procedura di valutazione comparativa dei titoli, il Responsabile del Servizio formulerà una graduatoria per l'attribuzione del posto oggetto della selezione, secondo l'ordine di merito decrescente per punteggio, espresso in centesimi.

In caso di parità di punteggio, costituirà titolo di preferenza la maggiore anzianità di servizio nell'Azienda; nel caso di ulteriore situazione di parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore anzianità di servizio nell'Azienda nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione; costituirà infine ulteriore titolo di preferenza, a parità di punteggio, la maggiore età anagrafica.

La graduatoria della procedura comparativa è utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, salvo rinuncia del dipendente vincitore.

La graduatoria risultante dalla presente selezione sarà pubblicata sul sito internet aziendale, raggiungibile all'indirizzo: <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi>, nel banner "Bandi in corso,

ASP Seneca

Servizio Politiche del Personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6828454 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205

Avviso di selezione comparativa interna per titoli.

Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti i partecipanti alla selezione comparativa.

6. Assunzione in servizio

Il vincitore della presente procedura comparativa verrà inquadrato nell' Area degli Operatori Esperti, con profilo professionale di Operatore Socio Sanitario, previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.

La stipula del contratto avverrà a cura del servizio Politiche del Personale previo accertamento dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione ed acquisizione della relativa documentazione.

Il vincitore, prestato il proprio consenso, sarà esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal art. 25 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

Il passaggio all'area superiore non implica novazione del rapporto di lavoro e di conseguenza, al dipendente viene riconosciuta la trasposizione nonché il godimento di tutti gli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti.

7. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Il Titolare del trattamento è Asp Seneca, nella persona del legale rappresentante, con sede amministrativa in via Marzocchi, 1/a 40017 San Giovanni in Persiceto - tel. 051/6828454.

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è Wildside Human First-Piazza dei Martiri 1943-1945, n.1/2 - 40121 Bologna, tel. 051/0263896 e-mail: dpo@wildside.legal.

Il responsabile del trattamento è individuato nella persona del Responsabile del Servizio Politiche del Personale, dott.ssa Rosella Rullo, il cui ufficio è ubicato nella sede amministrativa di Asp Seneca, via Marzocchi, 1/a 40017 San Giovanni in Persiceto - tel. 051/6878132.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle domande e nei curriculum verrà comunicato al personale dipendente di questa Azienda coinvolto nel procedimento e verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e cartacei.

8. Altre informazioni

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine quanto dichiarato dai partecipanti nei curriculum oggetto di valutazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni telefoniche sulle procedure di selezione è possibile rivolgersi, esclusivamente, al Servizio Politiche del Personale all'indirizzo e-mail personale@asp-seneca.it ed ai seguenti numeri: tel.051- 6878132-119-120-142.

Si informa che, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona del Responsabile del Servizio Politiche del Personale, dott.ssa Rosella Rullo tel. 051- 6878132, indirizzo e-mail: rosella.rullo@asp-seneca.it

Allegato: - modello domanda e autocertificazione

Il Responsabile del Servizio Politiche del Personale

Rosella Rullo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*